

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający – Diecezja Świdnicka, Pl. Św. Jana Pawła II 1, 58-100 Świdnica, NIP 884 255 29 97, REGON 891526462 tel. +48 748564406 e-mail: ekonom@diecezja.swidnica.pl, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest: *Nadzór inwestorski nad inwestycją " Termomodernizacja budynków: Kurii Biskupiej w Świdnicy, Kościoła pw. Chrystusa Króla w Głuszycy, budynku Plebanii i Centrum Edukacyjnego w Głuszycy, Centrum Edukacyjnego w Pieszycach, Ośrodka Rekolekcyjno-Wypoczynkowego Caritas Diecezji Świdnickiej w Zagórzcu Śląskim". CPV: 71520000-9.* Zamówienie dofinansowane w ramach Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „NFOŚ”).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: : Nadzór inwestorski nad inwestycją " Termomodernizacja budynków: Kurii Biskupiej w Świdnicy, Kościoła pw. Chrystusa Króla w Głuszycy, budynku Plebanii i Centrum Edukacyjnego w Głuszycy, Centrum Edukacyjnego w Pieszycach, Ośrodka Rekolekcyjno-Wypoczynkowego Caritas Diecezji Świdnickiej w Zagórzcu Śląskim. CPV: 71520000-9.

Roboty objęte nadzorem inwestorskim zostały podzielone na:

- 1) **Etap 1. Wykonanie** robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową.
 - 2) **Etap 2.** Procedura odbiorowa ze służbami zewnętrznymi wraz z uzyskaniem w imieniu Inwestora pozwolenia na użytkowanie
 - 3) **Etap 3.** Kontrola trwałości projektu w ramach gwarancji i rękojmi na roboty wraz z końcową kontrolą projektu przez NFOŚIGW.
1. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością w sposób uwzględniający zasady wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 784) – oraz postanowieniami niniejszej umowy, oraz oświadcza, że będzie się posługiwał personelem oddelegowanym do realizacji umowy - t.j. osobami pełniącymi funkcje Inspektorów Nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, zgodne z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz odpowiednie uprawnienia budowlane zgodne obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Wykonawca jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie; działa w imieniu i na rachunek Inwestora.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez Wykonawcę robót.
 4. Na każdym etapie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się umożliwić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach realizacji Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie realizacji Umowy.
 5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane.
 6. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji na temat postępów i sposobu wykonywania powierzonych prac, a także na bieżąco informować o ewentualnych problemach i dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie realizacji umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej umowy do prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym w formie telefonicznej, mailowej bądź w formie spotkań konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy powinien być dyspozycyjny na każde wezwanie Zamawiającego - Ekonomia lub przez osobę przez niego upoważnioną. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać sugestie oraz wskazówki Zamawiającego, chyba że ich realizacja jest niemożliwa lub nieuzasadniona. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do realizacji czynności.
 8. Inspektor nadzoru inwestorskiego koordynuje i odpowiada za czynności nadzoru konserwatorskiego.

9. Uprawnienia i obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego. Inspektor jest uprawniony lub zobowiązany do:

- 1) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy/robót dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 2) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z zasadami sztuki budowlanej,
- 3) sporządzania protokołów konieczności (w przypadku gdyby strony umowy ustaliły wykonanie robót zamiennych w ramach niniejszej umowy, wtedy wartość każdej takiej modyfikacji zostanie poddana osobnej wycenie w oparciu o analizę cen przedstawioną przez Wykonawcę, sprawdzoną przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzoną przez Zamawiającego: roboty zamienne będą zgłaszane na co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem),
- 4) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych,
- 5) organizowania Narad Koordynacyjnych przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i innych uczestników procesu inwestycyjnego, kierowanie w/w naradami oraz sporządzenie protokołów z narad,
- 6) bez zgody Inwestora, Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.,
- 7) w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, wszystkie wyznaczone osoby przez Wykonawcę do realizacji czynności w ramach zamówienia będzie obecna na terenie w czasie trwania budowy minimum 5 razy w tygodniu przez 4 godziny dziennie oraz na Radzie Koordynacyjnej raz w tygodniu,
- 8) wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym, polegającej m. in. na kontaktach bezpośrednich (pisemnie, telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub miejscu realizacji robót budowlanych),
- 9) Inspektorzy Nadzoru (wszyscy) winni być dyspozycyjni na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 1 godziny od wezwania telefonicznego,
- 10) wszelkie czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób zapewniający realizację robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną,
- 11) Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Inwestora wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Inspektora obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

I Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie obowiązków określonych dla Inspektora Nadzoru w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. Nr 784), a w szczególności, o ile postanowienia umowy Inwestora z Wykonawcą nie stanowią inaczej:
 - 1) W zakresie realizacji Inwestycji, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego:
 - a) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego kontraktu,
 - b) sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego procesu budowlanego oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu,
 - c) przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy,
 - d) w trakcie procesu budowlanego występowanie jako Inspektor Nadzoru, zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz aktami wykonawczymi, efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie kontraktami budowlanymi,
 - e) reprezentowanie zamawiającego na budowie,
 - f) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
 - g) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez wykonawcę robót: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych,
 - h) sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów wszystkich robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu. W ramach w/w obowiązków Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: sporządzania dokumentacji fotograficznej stanowiącej załącznik do protokołu,
 - i) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad,
 - j) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru

- k) wystawianie dokumentów poświadczających wykonanie robót wraz z ustaleniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w umowie na prace projektowe z budową,
 - l) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz z stosownymi regulacjami dla projektów współfinansowanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - m) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji,
 - n) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów, w tym protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
 - o) przygotowanie i przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego odbiorów końcowych dokumentacji projektowej i zrealizowanych robót,
 - p) zarządzanie, monitorowanie i kontrola kontraktu pod względem finansowym i organizacyjnym,
 - q) składanie raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie Inwestycji,
 - r) wyegzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego,
 - s) kontrola umów i rozliczeń wykonawcy robót z jego Podwykonawcami zgodnie z umową zawartą między Inwestorem a wykonawcą robót objętych nadzorem.
- 2) W ramach realizacji procedury odbiorowej ze służbami zewnętrznymi wraz z uzyskaniem w imieniu Inwestora pozwolenia na użytkowanie:
- a) nadzór nad i udział w procedurach odbiorowych ze służbami zewnętrznymi,
 - b) uzyskanie w imieniu Inwestora pozwolenia na użytkowanie.
- 3) W ramach realizacji kontroli trwałości projektu w ramach gwarancji i rękojmi na roboty wraz z końcową kontrolą projektu przez NFOŚiGW:
- a) realizacja uprawnień Inwestora w zakresie gwarancji i rękojmi na roboty,
 - b) udział w kontroli końcowej projektu przez NFOŚiGW i udzielanie wyjaśnień w kwestiach technicznych.

II Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Konserwatorskiego.

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia w szczególności należeć będzie:
- a) reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji zadania przez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad prowadzonymi robotami, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac z wydanym pozwoleniem konserwatorskim, uzgodnioną dokumentacją, tj. programami prac konserwatorskich, projektem budowlanym, sztuką konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710.), Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków oraz treścią umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą prac projektowych i robót budowlanych,
 - b) pełnienie przez Inspektora nadzoru konserwatorskiego polegającego na zapobieganiu w toku realizacji zadania zagrożeniom, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytku podczas realizacji robót budowlanych,
 - c) rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac, ewentualne inicjowanie komisji konserwatorskich i spotkań z osobami odpowiedzialnymi za realizację inwestycji w przypadku wystąpienia spornych kwestii lub innych skomplikowanych problemów wymagających rozwiązania,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych prac zgodnie z wydanym pozwoleniem konserwatorskim, programami konserwatorskimi, sztuką konserwatorską oraz w/w obowiązującymi aktami prawnymi,
 - e) weryfikacja i odbiór dokumentacji z przeprowadzonych prac w zakresie konserwatorskim,
 - f) podejmowanie w toku realizacji zadania wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich,
 - g) uczestnictwo w odbiorach przy pracach przy zabytkach w ramach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym,
 - h) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę projektu i robót oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego,
-

- i) prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie dziennika nadzorów konserwatorskich; Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w toku realizacji zamówienia wglądu do dziennika nadzorów konserwatorskich,
- j) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika prac konserwatorskich i dziennika budowy,
- k) składanie raz na miesiąc raportów o stanie zaawansowania zadania w zakresie prac obejmujących zagadnienia konserwatorskie oraz występujących trudnościach w realizacji prac i odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą projektu i robót,
- l) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek,
- m) wykonywanie wszystkich innych obowiązków, czynności i zadań nie wymienionych powyżej, które są związane z nadzorem konserwatorskim a wynikają z przepisów prawa, sztuki konserwatorskiej i budowlanej oraz dobrych praktyk zarządzania.

Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- a) Zamawiający wymaga, by inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej był zatrudniony wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- c) Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład osobowy pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji.

Podwykonawstwo:

- a) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- e) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy (jeśli dotyczy).

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022.

W przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu termin realizacji zostanie wydłużony o czas niezbędny do zakończenia Projektu. W takim przypadku należne Wykonawcy wynagrodzenie pozostanie bez zmian.

4. Warunki udziału w postępowaniu: opis warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem dokumentów poświadczających spełnienie wymagań przez Wykonawcę:

Warunki udziału w postępowaniu	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: świadczył lub w przypadku usług wykonywanych ciągle świadczy co najmniej 3 (trzy oddzielne) usług polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub kierownika budowy na budynkach objętych ochroną konserwatorską o wartości min. 100 000 zł brutto każda wykazana usługa w tym jedno zadanie w ramach którego zostało zrealizowane lub realizowane jest zadanie w zakresie termomodernizacji budynków.	a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

	wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg załącznika do zapytania
<p>zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <p>Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże dysponowanie min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 osobą na stanowisku inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru i wykonał min. 1 usługę w zakresie nadzoru inwestorskiego na budynkach objętych ochroną konserwatorską o wartości min. 100 000,00 zł brutto – jedna usługa, - 1 osobą na stanowisku inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru i wykonał min. 1 usługę w zakresie nadzoru inwestorskiego na budynkach objętych ochroną konserwatorską, -1 osobą na stanowisku inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru i wykonał min. 1 usługę w zakresie nadzoru inwestorskiego na budynkach objętych ochroną konserwatorską - 1 osobą posiadającą kwalifikacje o których mowa w art. 37 a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami konserwatorskimi <p>wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.</p> <p>Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji.</p>	<p>wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – wg załącznika do zapytania</p>

5. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. **Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca winien sporządzić ofertę w języku polskim na Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
- 2) Do oferty Wykonawca winien załączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert usług – Załącznik nr 2 do Zaproszenia,
 - c) wykaz kadry przeznaczonej do realizacji zadania – Załącznik nr 3 do Zaproszenia
 - d) Oświadczenie o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym Załącznik nr 4,
 - e) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 3) Oferta oraz oświadczenie winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert: 18.06.2021 r. do godz. 9:00 e-mailem na adres: ekonom@diecezja.swidnica.pl Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w sposób określony w Formularzu oferty.
- 2) Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Kryterium wyboru propozycji cenowych:

Cena 100 %.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest: ks. Sławomir Augustynowicz –e-mail: ekonom@diecezja.swidnica.pl, tel. +48748564406

11. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania w przypadku nieotrzymania dofinansowania z NFOŚ.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę z największą liczbą punktów.

12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

- 1.1. Działając w imieniu Diecezji Świdnickiej, Pl. Św. Jana Pawła II nr 1, 58-100 Świdnica informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”:
- (i) administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Diecezja Świdnicka Pl. Św. Jana Pawła II nr 1, 58-100 Świdnica zwana dalej Administratorem, w imieniu i na rzecz której działa ks. Sławomir Augustynowicz, tel. +48748564406
 - (ii) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz wyborem wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na przedmiotowe zadanie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych oraz archiwalnych związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - (iii) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom Administratora, jak również osobom trzecim w zakresie niezbędnym do realizacji celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz archiwalnych realizowanych przez Administratora, w tym organom nadzorczym oraz organom kontrolnym,
 - (iv) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Ponadto niepodanie wymaganych danych osobowych będzie skutkowało koniecznością ich uzupełnienia,
 - (v) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - (vi) nie przysługuje Pani/Panu:

Załączniki:

1. Wymagane do oferty:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- c) Załącznik nr 3 – Wykaz kadry
- d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
- e) Potwierdzenie wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, koncesje, zezwolenia lub licencje (jeśli dotyczy).
- f) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

2. Informacyjne:

- a) Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Zatwierdzam

Ekonom
Diecezji Świdnickiej

ks. dr Sławomir Augustynowicz



FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie pn.: *Nadzór inwestorski nad inwestycją" Termomodernizacja budynków: Kurii Biskupiej w Świdnicy, Kościoła pw. Chrystusa Króla w Głuszycy, budynku Plebanii i Centrum Edukacyjnego w Głuszycy, Centrum Edukacyjnego w Pieszycach, Ośrodka Rekolekcyjno-Wypoczynkowego Caritas Diecezji Świdnickiej w Zagórzcu Śląskim". CPV: 71520000-9.*

1. DANE WYKONAWCY

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
Ulica	
nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
Adres do korespondencji	
Ulica	
nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
Tel.	
Fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel.	
Fax	
e-mail	

2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego zapytaniem za cenę:

..... zł brutto, słownie:

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Zapoznaliśmy się ze Zapytaniem ofertowym, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami Zapytania przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Informujemy, że**:
- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):*
_____*

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*.

5. Podwykonawcom powierzymy wykonanie n/w części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

6. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach: _____
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu na zadanie:

Nadzór inwestorski nad inwestycją" Termomodernizacja budynków: Kurii Biskupiej w Świdnicy, Kościoła pw. Chrystusa Króla w Głuszycy, budynku Plebanii i Centrum Edukacyjnego w Głuszycy, Centrum Edukacyjnego w Pieszycach, Ośrodka Rekolekcyjno-Wypoczynkowego Caritas Diecezji Świdnickiej w Zagórzcu Śląskim". CPV: 71520000-9.

l.p.	Nazwa zadania, zakres zadania	Zamawiający na rzecz którego były wykonane/ są wykonywane usługi	Wartość usług	Termin realizacji usług
1				
2				
3				

.....
(data, podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ KADRY

w postępowaniu na zadanie:

Nadzór inwestorski nad inwestycją" Termomodernizacja budynków: Kurii Biskupiej w Świdnicy, Kościoła pw. Chrystusa Króla w Głuszycy, budynku Plebanii i Centrum Edukacyjnego w Głuszycy, Centrum Edukacyjnego w Pieszycach, Ośrodka Rekolekcyjno-Wypoczynkowego Caritas Diecezji Świdnickiej w Zagórzcu Śląskim". CPV: 71520000-9.

l.p.	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie	Podstawa dysponowania
1 Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Lata doświadczenia zawodowego (nazwa zadania w zakresie którego był sprawowany nadzór inwestorski) (wartość zadania)	
2 Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, Lata doświadczenia zawodowego (nazwa zadania w zakresie którego był sprawowany nadzór inwestorski)	
3	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Lata doświadczenia zawodowego (nazwa zadania w zakresie którego był sprawowany nadzór inwestorski)	
4	1 osobą posiadającą kwalifikacje o których mowa w art. 37 a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Lata doświadczenia zawodowego (nazwa zadania w zakresie którego był sprawowany nadzór konserwatorski)	

.....
(data, podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO Z ZAMAWIAJĄCYM

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, w szczególności:

- 1) nie uczestniczę w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- 3) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Nadzór inwestorski nad inwestycją" Termomodernizacja budynków: Kurii Biskupiej w Świdnicy, Kościoła pw. Chrystusa Króla w Głuszycy, budynku Plebanii i Centrum Edukacyjnego w Głuszycy, Centrum Edukacyjnego w Pieszycach, Ośrodka Rekolekcyjno-Wypoczynkowego Caritas Diecezji Świdnickiej w Zagórzcu Śląskim". CPV: 71520000-9.

zawarta w dniu roku w Świdnicy, pomiędzy:

Diecezją Świdnicką, ul. Plac Jana Pawła II 1, 58-100 Świdnicka, posiadającą nadany NIP 8842552997, reprezentowaną przez Księdza Ekonoma Diecezji Świdnickiej Sławomira Augustynowicza, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., udzielonego przez, działającego jako w imieniu zwaną dalej „**Inwestorem**”

a

....., z siedzibą w, przy ul., posiadającym/-ą nadany NIP oraz REGON

zwanym w dalszej części umowy „Inspektorem nadzoru”

Umowa zawarta w rezultacie zapytania ofertowego nr

§ 1

DEFINICJE

1. Wyrazy i zwroty użyte w Umowie będą miały znaczenie przypisane odpowiednio w Umowie oraz w Kontrakcie. Strony ustalają dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy, znaczenie następujących pojęć.

Ryczałt: jednostka rozliczeniowa świadczenia Usługi

Miesiąc: miesiąc kalendarzowy.

Sztuka: jednostka miary określająca pojedynczy egzemplarz.

Dokumentacja Kontraktowa: wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktu, inne niż Dokumentacja Projektowa.

Dokumentacja Projektowa: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Dokumenty Wykonawcy: Dokumentacja Projektowa oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę według Kontraktu,

Personel Inspektora: Inspektorzy branżowi, Inspektor nadzoru konserwatorskiego.

Inspektor Nadzoru inwestorskiego: inspektor zaproponowany w Załączniku do Oferty „Wykaz osób”, którego kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zostały zweryfikowane przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Inny inspektor: Inspektor inny niż Inspektor nadzoru inwestorskiego, którego czynności są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy (np. Inspektor branży sanitarnej, inspektor branży elektrycznej itp.).

Usługa: czynności, które jest zobowiązany wykonać Inspektor stosownie do postanowień Umowy, polegające w szczególności na nadzorze inwestorskim i konserwatorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

Polecenie: pisemne, ustne lub przekazane pocztą elektroniczną oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Inspektora lub innej upoważnionej osoby, dotyczące realizacji Umowy.

Kontrakt: Umowa podpisana z Wykonawcą na: *Termomodernizacja budynków: Kurii Biskupiej w Świdnicy, Kościoła pw. Chrystusa Króla w Głuszycy, budynku Plebanii i Centrum Edukacyjnego w Głuszycy, Centrum Edukacyjnego w Pieszycach, Ośrodka Rekolekcyjno-Wypoczynkowego Caritas Diecezji Świdnickiej w Zagórzcu Śląskim*

Wykonawca: Wykonawca, z którym podpisany został Kontrakt na roboty budowlane.

Podwykonawca Wykonawcy: Podwykonawca w rozumieniu określonym w Kontrakcie, w tym Dostawca i Usługodawca.

Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania): część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Program: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Plac Budowy: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Roboty: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Tajemnica służbowa: wszelkie wiadomości i informacje, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Inspektora w związku ze świadczeniem Usługi.

Zmiana: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Roboty dodatkowe: Roboty, nad którymi Inspektor sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu,

Warunki Kontraktu: oznaczają: Akt Umowy,

Podwykonawca Inspektora: podmiot, któremu na podstawie pisemnej Umowy Inspektor powierza do wykonania część Usługi stanowiącej przedmiot Umowy, za uprzednią akceptacją Zamawiającego, wyrażoną na piśmie. Inspektor ponosi odpowiedzialność za czynności Podwykonawcy Inspektora.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego oraz konserwatorskiego w trakcie realizacji zadania pn.

2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Zapytanie ofertowe,
- 2) Oferta Inspektora wraz z załącznikami.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Inspektor zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu Umowy w terminie: od daty podpisania Umowy do dnia

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie wszystkich świadczeń określonych w Umowie Inwestor zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł (..... złotych) brutto.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe zastrzeżone w ustępie poprzedzającym należy rozumieć w ten sposób, że Inspektorowi nie przysługuje prawo żądania podwyższenia umówionego wynagrodzenia, w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu.

3. W terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy Strony sporządzą harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy uwzględniający etapowanie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne nie częściej niż jeden raz w miesiącu. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy.

4. Wynagrodzenie należne Inspektorowi Inwestor uiszczać będzie na podstawie faktur, w terminie do 30 dni od daty przekazania przez Inspektora Inwestorowi faktury obejmującej daną część wynagrodzenia. Płatność następować będzie każdorazowo na rachunek bankowy wskazany w takiej fakturze. Za dzień zapłaty uważa się datę wydania przez Inwestora polecenia przelewu środków na rachunek bankowy Inspektora.

5. Inspektorowi nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakichkolwiek innych należności aniżeli wynagrodzenie wymienione w ust. 1, w szczególności Inspektorowi nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia prowizyjnego ani roszczenie o zwrot wydatków, które poniósł w związku z wykonywaniem Umowy.

6. Wszelkich rozliczeń z tytułu wynagrodzenia lub innych należności przysługujących osobom, którymi Inspektor posługuje się przy wykonywaniu Umowy dokonuje sam Inspektor i Inwestor nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę jakichkolwiek należności wobec tych osób. Zarządzający nie jest uprawniony do zawierania w imieniu Inwestora umów z jakimikolwiek podmiotami trzecimi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Inwestora.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Inspektora świadczeń określonych Umową, Inspektorowi nie przysługuje wynagrodzenie w części, w jakiej świadczenia Inspektora nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie. Postanowienia niniejszego ustępu nie stosuje się w sytuacji, w której Inspektor usunął skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w sposób, który nie wpłynął negatywnie na sytuację oraz prawa i obowiązki Inwestora.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Inspektor swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot Umowy z wyłączeniem elementów wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy)*, zgodnie z zawartą umową z Inspektorem, wykona(ją)* następujące usługi (elementy):.....
3. Zlecenie części usług Podwykonawcy(com)* nie zmienia zobowiązań Inspektora wobec Zamawiającego do wykonania usług powierzonych Podwykonawcy(com)*.
4. Inspektor jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania swoich Podwykonawcy(ców)*, tak jak za działania lub zaniechania własne.
5. Inspektor uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy. Inspektor przedstawi do wglądu kopię umów ze swoimi Podwykonawcami.
6. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Inspektora realizacji przedmiotu Umowy, Inspektor jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Inspektora jest:

§ 7

ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Do obowiązków Inspektora należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy do czynności wykonywanych przez w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców Inspektora. Inspektor jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
3. Inspektor zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji czynności o jakich mowa w ust. 1 oświadczenia o jakim mowa w ust. 6.
4. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Inspektor przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inspektora odnośnie spełniania przez Inżyniera lub Podwykonawcę Inspektora wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Inspektora lub Podwykonawcę Inspektora, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Inspektor przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inspektora lub Podwykonawcę Inspektora osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inspektora lub Podwykonawcę Inspektora **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inspektora lub Podwykonawcy Inspektora (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016r. (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Inspektora lub Podwykonawcę Inspektora składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inspektora lub Podwykonawcę Inspektora **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016r.
7. Niezłożenie przez Inspektora w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Inspektora lub Podwykonawcę Inspektora wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Inspektora lub Podwykonawcę Inspektora wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

§ 8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Inspektorowi kopie następujących dokumentów:
-

- Podpisaną Umowę na roboty budowlane dla Projektu;
 - Inne będące w posiadaniu dokumenty dotyczące Projektu i opisane w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poinformuje Inspektora o Umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Projektu.
 3. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Inspektorem w celu udostępnienia Inspektorowi informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i Kontraktu.
 4. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, udzieli pomocy Inspektorowi, na jego wniosek, w pozyskaniu kopii dokumentów, które mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Inspektora jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów obciążają Inspektora.
 5. Zamawiający jest zobowiązany sukcesywnie przekazywać pozostałe dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy i Kontraktu.

§ 9

OGÓLNE OBOWIĄZKI INSPEKTORA

Obowiązki Inspektora:

- 1) Inspektor będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 2) Inspektor będzie realizował wszystkie obowiązki szczegółowo opisane w Zapytaniu ofertowym
- 3) Inspektor ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy o roboty budowlane (Projektu) i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
- 4) Inspektor wszystkie wytwarzane przez siebie dokumenty będzie przekazywać Zamawiającemu w wersji drukowanej i elektronicznej.
- 5) Inspektor jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inspektor jest zobowiązany ponosić całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inspektora i jego pracowników oraz Podwykonawców. Inspektor odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy.
- 6) Inspektor jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Inspektor jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.
- 7) Inspektor jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Inspektor jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inspektor oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 8) Inspektor i jego pracownicy oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Inspektor jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
- 9) Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inspektor jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
- 10) Inspektor nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którejkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- 11) Inspektor jest zobowiązany zapewnić pracę ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Inspektora wynikających z Umowy w celu realizacji Kontraktu zgodnie z HPPI. Czas pracy Inspektora zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.
- 12) Inspektor pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Inspektor jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego nad wszystkimi pracami projektowymi i robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 13) Inspektor jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym).
- 14) Inspektor w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy, którzy te Roboty wykonali.
- 15) Inspektor w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez Podmioty Udostępniające Zasoby Wykonawcy, zgodnie z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16) Inspektor będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Inspektor jest zobowiązany sprawdzać

prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy.

§ 10 OBOWIĄZKI INSPEKTORA

Inspektor zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia w imieniu Zamawiającego harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego Kontraktu,
- 2) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu budowy Wykonawcy;
- 3) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 4) żądania od Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
- 5) wyrażania zgody na wykonywanie Robót poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- 6) wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Kierownika Projektu, o usunięciu z Placu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależycie lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
- 7) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu Robót i prac projektowych (Radom Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca, Zamawiający i współpracownicy Zamawiającego) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywaniu ich Stronom w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;
- 8) organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Inspektora i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy;
- 9) organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;
- 10) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Robót dodatkowych, zleconych Wykonawcy;
- 11) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 12) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 13) analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym;
- 14) przedstawiania Zamawiającemu propozycji zmian związanych z realizacją Kontraktu które mogłyby przyspieszyć ukończenie, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Propozycja zmiany będzie przedłożona wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym i stosownymi wycenami kosztowymi,
- 15) wnioskowania do Zamawiającego o wdrożenie procedur w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za roboty dodatkowe. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia, wycenę robót dodatkowych w formie uzgodnionej z Zamawiającym
- 16) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego;
- 17) wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany osób w Kierownictwie Wykonawcy (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy);
- 18) akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 19) akceptowania materiałów oraz źródła ich pozyskania, o które wnioskuje Wykonawca;
- 20) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;
- 21) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Placu budowy;
- 22) rozpatrywania roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Wykonawców i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 23) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora co do przedmiotu sporu;
- 24) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma.

§ 11 OBOWIĄZKI INSPEKTORA W ZAKRESIE JAKOŚCI I OBMIARÓW

Inspektor zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz w budowywanych materiałach, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót Programem Funkcjonalno

Użytkowym, Projektem Budowlanym, Projektem Wykonawczym, oraz decyzjami administracyjnymi, przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, PZJ oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

- 2) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy, w tym utrzymania porządku na Placu budowy oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
- 3) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 4) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 5) weryfikowania oraz akceptowania przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości i Programów Robót
- 6) kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową oraz Kontraktem;
- 7) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
- 8) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę;

§ 12

OBOWIĄZKI INSPEKTORA W ZAKRESIE ANALIZY POSTĘPU ROBÓT

Inspektor zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Inspektor niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inspektor będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;
- 2) monitorowania postępu prac projektowych i Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem;
- 3) sprawdzania postępu Robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram nie będzie realizowany, Inspektor poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inspektora będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu;
- 4) kontroli zgodności przebiegu Robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania;
- 5) monitorowania postępu Robót zgodnie z harmonogramem i jego aktualizacjami. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inspektora będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontrakt.

§ 13

OBOWIĄZKI INSPEKTORA W ZAKRESIE POMIARÓW I BADAŃ KONTROLNYCH

1. Inspektor jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
2. W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości innych asortymentów robót, Inspektor zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu potrzebę zlecenia badań materiałów.
3. Inspektor zobowiązany jest do oceny wyników badań kontrolnych.

§ 14

OBOWIĄZKI INSPEKTORA W ZAKRESIE DOKONYWANIA ODBIORÓW

Inspektor zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania odbiorów prac projektowych, dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem;
- 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Kontraktem;
- 3) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót;
- 4) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 5) Inspektor jest zobowiązany wyegzekwować od Wykonawcy przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego)

wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i zadbać o sporządzenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

§ 15

OBOWIĄZKI INSPEKTORA W ZAKRESIE ROZLICZENIA KONTRAKTU

Inspektor zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawcę,
- 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Warunkach Kontraktu;
- 3) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywanie wszelkich kalkulacji na podstawie Warunków Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 5) prowadzenia bieżącego nadzoru nad Kontraktem i aktualizowania szacowanej końcowej wartości Kontraktu.
- 6) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 7) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych;
- 8) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawców;
- 9) wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 10) dokonania rozliczenia ostatecznego i wystawienia faktury końcowej,
- 11) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 12) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu Robót;
 - 13) sporządzenia dla Zamawiającego zarchiwizowanej dokumentacji Inspektora dotyczącej Kontraktu (w wersji papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem - 1 egz., w wersji elektronicznej).

§ 16

POTENCJAŁ KADROWY I ZASOBY ADMINISTRACYJNE

1. Inspektor jest zobowiązany wyznaczyć na stanowisko Inspektora nadzoru inwestorskiego osobę wskazaną w Ofercie.
 2. Inspektor jest zobowiązany skierować do wykonania Umowy osoby wskazane w Ofercie.
 3. Osoby wyznaczone do pełnienia Usług określonych w Umowie, wskazane przez Inspektora w Ofercie, mogą zostać zastąpione lub zmienione przez inne osoby wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.
 4. W terminie do 7 dni od Daty rozpoczęcia realizacji Usługi, Inspektor przekaże Zamawiającemu Harmonogram Pracy Personelu Inspektora (zwany dalej „HPPI”), uwzględniający również terminy mobilizacji zasobów administracyjnych.
 5. Zamawiający w ciągu 7 dni od przekazania przez Inspektora HPPI jest uprawniony do zatwierdzenia HPPI bez uwag, lub do wprowadzenia w nim wiążących zmian, które są równoważne z zatwierdzeniem HPPI w zaproponowanej przez Zamawiającego formie. Zmiany HPPI mogą w szczególności dotyczyć skrócenia lub wydłużenia czasu świadczenia Usług przez członków Personelu Inspektora.
 6. Zamawiający uprawniony jest do wprowadzania zmian w HPPI, w szczególności, gdy zaistnieją następujące okoliczności:
 - a) zintensyfikowanie albo spowolnienie tempa Robót wykonywanych przez Wykonawcę;
 - b) zwiększenie albo zmniejszenie liczby Podwykonawców Wykonawcy;
 - c) wpisania w HPPI personelu Inspektora, który nie będzie konieczny na danym etapie realizacji Usługi;
 - d) niewpisania w HPPI personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji Usługi na danym etapie realizacji Umowy.
 7. Wszelkie inne zmiany HPPI wejdą w życie nie później niż 3 dni od przekazania zaakceptowanego HPPI Inspektorowi, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Zatwierdzony HPPI staje się podstawą planowania czasu pracy Personelu Inspektora.
 8. Zamawiający jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby Inspektora lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Inspektora, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zamiany. W terminie 30 dni od daty przekazania żądania zmiany, Inspektor poinformuje Zamawiającego o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Zamawiającego jest dla Inspektora wiążące.
 9. Osoby stanowiące Personel Inspektora przystąpią do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującym HPPI.
 10. Inspektor nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Inspektora wskazanego w Ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanego zastępstwa. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody bez podania uzasadnienia.
 11. Inspektor jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób Personelu Inspektora;
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Personelu Inspektora z innych, niż wymienione w pkt 1, niezależnych od Inspektora przyczyn.
 12. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania propozycji Inspektora.
-

13. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób wchodzących w skład Personelu Inspektora, proponowana osoba będzie posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
14. W przypadku, gdy członek Personelu Inspektora nie może zostać niezwłocznie zastąpiony lub zmieniony, Inspektor jest zobowiązany wskazać spośród Personelu Inspektora osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 14 dni. Osoba wykonująca tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej powinna spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dla osoby zastępowanej.
15. Inspektor jest zobowiązany efektywnie organizować pracę Personelu Inspektora, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową.
16. Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład Personelu Inspektora nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 17

WSPÓŁPRACA INSPEKTORA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Inspektor jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Inspektora, Podwykonawców Inspektora oraz podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu.
2. Inspektor jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Inspektor jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 3 Inspektor jest zobowiązany przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
5. Polecenia wydawane przez Zamawiającego będą wydane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Inspektorowi,
6. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Zamawiającego ustnie lub w pocztą elektroniczną. Wszystkie takie Polecenia są wiążące dla Inspektora i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
7. Inspektor jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Zamawiającego. Jeżeli w opinii Inspektora wydane Polecenie wykracza poza zakres Umowy, Inspektor w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Inspektora jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie. Inspektor zobowiązany jest niezwłocznie wykonać Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego.
8. Wszelkie wnioski formułowane przez Inspektora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Zamawiający będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

§ 18

GODZINY PRACY

Inspektor jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę Personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawców w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Inspektora obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu.

§ 19

ODSZKODOWANIE

1. Inspektor jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Inspektora z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Inspektor nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego
 3. W szczególności Inspektor będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej oraz Robót, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem Robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.
-

§ 20

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
2. W niniejszej Umowie termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - 1) charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, w rodzaju wyliczonym poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt 1-3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie.
 - 4) stan epidemii.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Inspektor jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Inspektorowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 21

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE DOTYCZĄCE UTWORÓW POWSTAŁYCH PRZY REALIZACJI USŁUGI

1. W ramach wynagrodzenia Inspektor:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami,
 - 2) zezwała Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabywanie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 4. Inspektor wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust. 1 pkt 2.
 5. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Inspektor zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Inspektora w ramach realizacji Umowy. Inspektor może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. Inspektor jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
 7. Inspektor zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób.

§ 22

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy są kary umowne.
 - 1.1. Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w czynnościach wynikających z winy Inspektora, dla których Strony Umowy ustaliły termin ich wykonania,
 - c) za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona (przez Inspektora lub Podwykonawcę Inspektora) na podstawie Umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy, w wysokości 0,01% wartości umownej brutto, wymienionej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przekroczenia.
 2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umownej brutto wymienionej w § 4 ust. 1 Umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 5. Inspektor oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Inspektora, wynikającego z przedstawionej faktury.

§ 23

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW Z UMOWY NA OSOBĘ TRZECIĄ

1. Inspektor nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. W przypadku, gdy w roli Inspektora występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

§ 24

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1.1. Inspektor nie rozpoczął usługi w terminie wskazanym w § 3 Umowy,
 - 1.2. Inspektor przerwał z przyczyn leżących po stronie Inspektora realizację przedmiotu Umowy,
 - 1.3. Inspektor realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 1.4. Inspektor, do realizacji Przedmiotu Umowy, skieruje osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego, i Inspektor nie zastosuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez

- Zamawiającego, wymagającego, aby Inspektor naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usługi;
2. Inspektorowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Inspektora, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Inspektora.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od Umowy.
 5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności wskazanych w tych klauzulach.

§ 25

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do Umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Inspektora, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana terminu realizacji zadania:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - c) zmiana terminu realizacji w następstwie zmian realizacji Kontraktu,
 - d) siły wyższej.
 - 2.2. Zmiany osobowe:
 - a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
 - b) zmiana Podwykonawcy Inspektora przy pomocy którego Inspektor wykonuje przedmiot Umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy Podwykonawca Inspektora posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej finansowej, jak dotychczasowy Podwykonawca Inspektora.
 - c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Inspektora;
 - 2.3. Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje skrócenie terminu realizacji Umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
 - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - c) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Inspektorowi, w przypadku zmiany:
 - c.1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - c.2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c.3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c.4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inspektora;
 - oraz
 - c.5) w przypadku zmiany terminu realizacji Kontraktu
 - usługa ryczałtowa niezbędna w wydłużonym okresie - wzrost ceny proporcjonalny do wydłużonego czasu.
 - d) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej Umowy i termin realizacji;
 - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Inspektor poniósł w związku z Wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
 - f) w przypadku zmiany rachunku bankowego i zmian teleadresowych;
 - g) konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji Usługi w następstwie zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- h) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem prac projektowych lub Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji.
- i) waloryzacja wartości umowy o wysokość wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 26

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 27

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności: przepisy ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Językiem Umowy jest język Polski.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1 egzemplarz dla Inspektora,
 - 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR
