

piątek, 13.09.2024

Wskazówki dotyczące powstania i funkcjonowania parafialnych zespołów synodalnych

ZESPOŁY SYNODALNE

1. W każdej parafii powinien być powołany przynajmniej jeden Zespół Synodalny.
2. Obowiązek powołania Zespołu spoczywa na proboszczu (administratorze) parafii.
3. W skład Zespołu Synodalnego powinni wchodzić (w zakresie, w jakim dotyczy to danej parafii):
 - wikariusze parafialni,
 - przedstawiciele:
 - instytutów życia konsekrowanego i stowarzyszeń życia apostołskiego,
 - rady parafialnej,
 - katechetów
 - oraz grup religijnych działających w parafii.
3. W spotkaniach Zespołu, oprócz stałych członków Zespołu, mogą uczestniczyć także osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Zespół Synodalny powinien liczyć od 6 do 12 osób.
5. Przewodniczącym Zespołu Synodalnego powołanego w parafii jest proboszcz lub wyznaczona przez niego osoba.
6. Każdy Zespół Synodalny wybiera sekretarza spośród swoich członków.
7. Zadaniem księdza proboszcza jest – oprócz powołania zespołu synodalnego – osobista obecność: nawet jeśli jest wyznaczony np. wikariusz jako przewodniczący, ks. proboszcz powinien uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
8. Oprócz zespołów powoływanych przez proboszczów mogą powstawać Zespoły Synodalne w oparciu np. o wspólne zainteresowania i cele. Mogą to być np. grupy katolików świeckich, osób konsekrowanych i duchowieństwa, zarówno na szczeblu parafialnym, dekanalnym, rejonowym, jak i diecezjalnym, a także w ramach innych struktur (np. ruchów, stowarzyszeń czy środowisk).
9. Zespół synodalny może powstać z inicjatywy katechety spośród katechizowanych uczniów (młodzieży) lub ich rodziców. Wskazane jest, żeby każdy ruch lub stowarzyszenie utworzyły taki zespół.
10. Prośbę o powołanie takiego (pozaparafialnego) Zespołu Synodalnego wraz z propozycją jego składu osobowego (listą członków) przedstawiciel przekazuje do Sekretariatu Synodu. Zespół ten

powołuje Sekretarz generalny, wyznaczając jednocześnie jego przewodniczącego.

ZESPOŁY SYNODALNE W PARAFIACH NALEŻY POWOŁAĆ DO KOŃCA WRZEŚNIA BR.

Kolejność działań podejmowanych w związku z utworzeniem parafialnego zespołu synodalnego:

1. Proboszcz wybiera osoby do pracy w zespole parafialnym.
2. Listę z powołanymi członkami Zespołu ks. proboszcz przesyła do Sekretariatu (jest to potrzebne do przygotowania odpowiedniej liczby identyfikatorów dla członków).
3. Z Sekretariatu Synodu należy odebrać identyfikatory potrzebne do wręczenia podczas obrzędu ustanowienia.
4. Proboszcz organizuje pierwsze (krótkie) spotkanie zespołu w celu ustalenia terminu i omówienia obrzędu błogosławieństwa.
5. Po pobraniu obrzędu zamieszczonego na stronie internetowej Synodu, ks. proboszcz w wyznaczonej niedzielę przeprowadza obrzęd i wręcza identyfikatory.
6. Pierwsze spotkania powinny się odbyć w październiku i mieć charakter zapoznawczy: ze wstępną wymianą myśli, informacją o przebiegu spotkań itp.). Propozycję przebiegu spotkania prześle parafiom Sekretariat.

Zespoły inne niż parafialne ustanawia Sekretarz Synodu (por. wyżej).

Spotkania – zgodnie z Regulaminem – powinny się odbywać nie rzadziej niż raz na kwartał, ale dobrze by było – dla zachowania ciągłości prac i utrzymania zaangażowania uczestników – by spotykać się raz na miesiąc.

Działalność zespołów synodalnych opiera się głównie na modlitwie, wsłuchiwaniu się w głos Ducha Św., poznawaniu nauki Kościoła (katecheza), wymianie myśli, wypracowywaniu pomysłów dotyczących różnych dziedzin życia Kościoła

Podczas zebrań Zespół Synodalny zapoznaje się z materiałami otrzymanymi z Sekretariatu Synodu i odnosi się do problemów przedstawionych przez Sekretariat do rozważenia.

W tym czasie ma mieć miejsce z jednej strony modlitwa i formacja w oparciu o tematy wyznaczone przez Komisję Główną, a z drugiej – konsultacje, odpowiedzi na pytania i wątpliwości formułowane przez Komisję Główną.

Spotkania powinny być protokołowane.

Przewodniczący Zespołu Synodalnego przekazuje protokół w formie elektronicznej do Sekretariatu i rejonowego Relatora synodalnego.

Tematyka spotkań będzie podawana przez Sekretariat. Materiały pomocne w prowadzeniu spotkania będą przesyłane do przewodniczącego. Materiały będą przekazywane zasadniczo drogą elektroniczną – e-mail. Jeśli byłoby to zbyt trudne, warto poprosić jednego z członków Zespołu o pełnienie roli osoby wyznaczonej do kontaktów z Sekretariatem Synodu.

Bardzo prosimy o zaproszenie w parafiach osób, które chciałyby się włączyć do Zespołu „Wsparcia Duchowego”. Chodzi zarówno o osoby, jak i zorganizowane grupy osób, które nie będą angażowały się bezpośrednio w prace Synodu, a chciałyby je wspierać poprzez modlitwę, adorację Najświętszego Sakramentu, ofiarowanie w intencji Synodu Komunii św., cierpienie oraz innych niedogodności życiowych. Osoby chętne do włączenia się do zespołu powinny się zgłaszać do miejscowego księdza proboszcza, który poinformuje Sekretariat o utworzeniu zespołu i jego składzie.

Ks. Marek Korgul
Sekretarz Generalny Synodu

Sekretariat I Synodu Diecezji Świdnickiej mieści się w budynku Centrum Edukacji Katolickiej / Archiwum Diecezjalnego na terenie Wyższego Seminarium Duchownego w Świdnicy przy pl. Wojska Polskiego 2.

tel.: 501 485 150

e-mail: synod@diecezja.swidnica.pl